

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w Szkole Podstawowej im. Matki Jadwigi Borzęckiej Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania  
Pańskiego  
ul. Głogowska 147, 60-206 Poznań

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

### **§ 2**

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§ 3**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach ustalonych .
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje zespół wychowawców świetlicy, oraz dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie wymagający opieki przed i po planowych zajęciach lekcyjnych.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.30, lub własny posiłek „śniadaniowy” pod opieką wychowawcy świetlicy pełniącego dyżur w stołówce szkolnej.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego, lub/i elektronicznego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może rozmową z wychowawcą świetlicy, lub/i dyrektorem szkoły w celu ustalenia indywidualnej ścieżki postępowania.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem wychowawcy klasy.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania „Przewodnika Ucznia i Rodziców” obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Matki Jadwigi Borzęckiej Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego, oraz zawartych pomiędzy wychowawcami, a uczniami kontraktów.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,

- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 5**

### **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała wychowawcy przekazana opiekunom i wychowawcy klasy.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców i wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu.
3. Określenie innego sposobu postępowania według ustaleń indywidualnych z dyrektorem szkoły i wychowawcą świetlicy.

## **§ 6**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas zebrań i konsultacji z nauczycielami.

## **§ 7**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Przewodnik Ucznia i Rodziców.
9. Protokoły zebrań wychowawców świetlicy.

## **§ 8**

### **Zadania zespołu wychowawców świetlicy i dyrektora szkoły.**

Do szczegółowych zadań zespołu wychowawców świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, ramowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia

- dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
  - 4) Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
  - 5) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
  - 6) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
  - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
  - 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin, według ogólnego planu i planów miesięcznych.. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
  - 9) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
  - 10) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
  - 11) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
  - 12) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
  - 13) Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy. Powiadamianie rodzica i wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu uczniów.
  - 14) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
  - 15) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
  - 16) Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
  - 17) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
  - 18) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
  - 19) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
  - 20) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
  - 21) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
  - 22) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
  - 23) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
  - 24) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
  - 25) Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
  - 26) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

## **§ 10**

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.