

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Podstawy Przedsiębiorczości, Biznes i zarządzanie

1. Każdy uczeń musi posiadać na lekcji: podręcznik oraz zeszyt lekcyjny, w którym uczeń tworzy notatki według wskazań nauczyciela.

2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

a) . Prace pisemne ocenia się według ustalonej skali procentowej:

98% - 6

86% - 97% - 5

71% - 85% - 4

56% - 70% - 3

41% - 55% - 2

0% - 40% - 1

b) Oceny klasyfikacyjne ustala się według zasad średniej ważonej

Średnia stopień

poniżej 1,70 niedostateczny

od 1,70 do 2,59 dopuszczający

od 2,60 do 3,59 dostateczny

od 3,60 do 4,59 dobry

od 4,60 do 5,59 bardzo dobry

od 5,60 celujący

c) formy aktywności i ich waga:

sprawdzian-3

kartkówka-2

odpowiedź ustna-2

zadanie długoterminowe-2

praca na lekcji 1

zadanie domowe 1

aktywność 1

konkursy 1

3. Sprawdzian przewidziany jest na całą lekcję a kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.

4. Nauczyciel oddaje prace pisemne w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania .

5. Uczeń może być w semestrze 1 razy nieprzygotowany do lekcji (odpowiedź ustna, brak zadania domowego, podręcznika) z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych lub odpowiedzi ustnych podczas powtórek wiadomości, jednak musi to zgłosić przed zajęciami.

6. Uczeń, który nie napisał pracy kontrolnej w zaplanowanym terminie z powodu nieobecności, zobowiązany jest do zgłoszenia się do nauczyciela(w pierwszym dniu jego obecności) w celu wspólnego ustalenia terminu napisania zaległej pracy kontrolnej.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej , ustala się iż praca klasowa odbędzie się na najbliższej lekcji po przyjściu nauczyciela do pracy

8. Uczeń może poprawić niedostateczny wynik sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej w terminie ustalonym z nauczycielem – do jednego tygodnia po otrzymaniu negatywnej oceny.

9. Nie wykonanie pracy domowej ustalonej przez nauczyciela skutkuje wpisem „bz” w dzienniku. Zapis ten jest anulowany lub zastąpiony oceną, gdy uczeń wykona wskazane przez nauczyciela zadania. Jeżeli w dzienniku pozostaną nieanulowane zapisy „bz” nauczyciel może obniżyć ocenę klasyfikacyjną, wynikającą ze średniej ważonej o jeden stopień.

10. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole, trwającej co najmniej tydzień ma 2 tygodnie na uzupełnienie zaległości i rozliczenie się z nauczycielem (również w zakresie zaległych prac pisemnych), a w szczególnych, uzasadnionych przypadkach w terminie indywidualnie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieuzupełnienie zaległości w powyższych terminach skutkuje pisaniem przez ucznia pracy pisemnej w pierwszym dniu obecności na danej lekcji.