

Rozdział 8 Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 53

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
5. Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, umieszczone są na stronie internetowej szkoły. Ponadto nauczyciele przekazują je ustnie uczniom, a rodzicom podczas zebrania. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom na zajęciach, a rodzicom - podczas zebrania. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem.

§ 55

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 54 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w odrębnych przepisach.

§56

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) informatykiuniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§57

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny na bieżąco wpisywane są przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 60 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych przez nauczyciela;
 - 3) prace klasowe – dotyczą języka polskiego. Są to prace syntetyczne, obejmujące szerszy zakres materiału, wymagające dłuższej wypowiedzi pisemnej;
 - 4) prace kontrolne – prace pisemne obejmujące szerszy zakres materiału;
 - 5) sprawdziany – prace pisemne obejmujące węższy zakres materiału niż praca kontrolna;
 - 6) kartkówki – prace pisemne obejmujące zakres materiału z co najwyżej trzech ostatnich lekcji;

- 7) dyktanda;
 - 8) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 9) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 10) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 11) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
4. Prace klasowe i kontrolne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o ich zakresie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 5. Sprawdziany nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o ich zakresie i terminie.
 6. Kartkówki nie wymagają zapowiadania.
 7. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy prace kontrolne/klasowe oraz co najwyżej cztery sprawdziany. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna jedno lub dwugodzinna.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy i uwzględniać różnorodne formy pracy ucznia.
 10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery i uwzględniać różnorodne formy pracy ucznia.
 11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości.
 12. Prace pisemne ocenia się według ustalonej skali procentowej:

98%	- 6
86% - 97%	- 5
71% - 85%	- 4
56% - 70%	- 3
41% - 55%	- 2
0% - 40%	- 1
 13. Sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni prace pisemne są do wglądu na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna w terminie ustalonym przez nauczyciela. W sytuacjach szczególnych – ferie, święta, wycieczka, nieobecność nauczyciela oraz dni ustawowo wolne – czas sprawdzania prac pisemnych może być dłuższy niż dwa tygodnie.
 14. Dyrektor lub inne uprawnione osoby nadzoru pedagogicznego mają wgląd do prac pisemnych uczniów w każdym terminie w danym roku szkolnym.

15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 58

1. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole, trwającej co najmniej tydzień ma 2 tygodnie na uzupełnienie zaległości i rozliczenie się z nauczycielem (również w zakresie zaległych prac pisemnych), a w szczególnych, uzasadnionych przypadkach w terminie indywidualnie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieuzupełnienie zaległości w powyższych terminach skutkuje pisaniem przez ucznia pracy pisemnej w pierwszym dniu obecności na danej lekcji.
2. Uczeń, którego nieobecność w szkole trwała krócej niż tydzień jest zobowiązany do bieżącego nadrobienia zaległości.
3. Jeżeli uczeń nie napisze wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (prac kontrolnych, prac klasowych, sprawdzianów, zapowiedzianych kartkówek), nauczyciel może obniżyć ocenę klasyfikacyjną, wynikającą ze średniej ważonej o jeden stopień.
4. Nie wykonanie pracy domowej ustalonej przez nauczyciela skutkuje wpisem „bz” w dzienniku. Zapis ten jest anulowany lub zastąpiony oceną, gdy uczeń wykona wskazane przez nauczyciela zadania. Jeżeli w dzienniku pozostaną nieanulowane zapisy „bz” nauczyciel może obniżyć ocenę klasyfikacyjną, wynikającą ze średniej ważonej o jeden stopień.
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny z: pracy klasowej, pracy kontrolnej, sprawdzianu, kartkówki. Otrzymana z poprawy ocena wliczana jest do średniej ważonej. Termin poprawy ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z uczniem.

§ 59

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Informowanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia odbywa się poprzez dziennik elektroniczny. Wystawienie w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela ocen bieżących, przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uznaje się za skuteczny sposób informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów. Zebrania rodziców/prawnych opiekunów oraz konsultacje indywidualne służą omówieniu sytuacji ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom ustaloną ocenę.

5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem wychowawczym szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 60

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop. i ndst.
5. Oceny klasyfikacyjne ustala się według zasad średniej ważonej obliczanej według poniższego wzoru:

a_1, a_2, \dots, a_n z wagami dodatnimi w_1, w_2, \dots, w_n nazywamy liczbę

$$S_w = \frac{w_1 a_1 + w_2 a_2 + \dots + w_n a_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}.$$

- a) każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen,
- b) średnią ważoną oblicza się, jako iloraz,
- c) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	stopień
---------	---------

poniżej 1,70	niedostateczny
od 1,70 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,59	dostateczny
od 3,60 do 4,59	dobry
od 4,60 do 5,59	bardzo dobry
od 5,60	celujący

d) formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	waga
praca klasowa, praca kontrolna	4
sprawdzian	3
kartkówka	2
odpowiedź ustna	2
praca na lekcji	1
zadanie domowe	1
aktywność	1
konkursy	1
inne formy	1-3 (wagę ustala nauczyciel przedmiotu i zamieszcza w PZO)

Pozostałe formy aktywności i ich wagi określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

e) na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

6. Przy formułowaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego i religii nie stosuje się zasad średniej ważonej.

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się według ustalonej skali punktowej:
 - a) 130 i więcej punktów - zachowanie wzorowe
 - b) 110 – 129 punktów - zachowanie bardzo dobre
 - c) 90 – 109 punktów - zachowanie dobre
 - d) 70 – 89 punktów - zachowanie poprawne
 - e) 30 – 69 punktów - zachowanie nieodpowiednie
 - f) Poniżej 30 punktów - zachowanie naganne
4. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów. W ciągu półrocza uczeń może uzyskać lub utracić punkty zgodnie z punktami 9 i 10.
5. Na koniec pierwszego półrocza wychowawca klasy podsumowuje punkty i na podstawie uzyskanego przez ucznia wyniku ustala propozycję oceny jego zachowania. Propozycję oceny rocznej ustala wychowawca na podstawie średniej z liczby punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim półroczu.
6. Oceny wzorowej za pierwsze półrocze nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 10 punktów ujemnych i jakkolwiek godzinę nieusprawiedliwioną. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 15 punktów ujemnych i jakkolwiek godzinę nieusprawiedliwioną. W przypadku oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią tych punktów z pierwszego i drugiego półrocza.
7. Biorąc pod uwagę opinię nauczycieli, samoocenę ucznia oraz opinię klasy wychowawca, wystawiając ocenę, może ją podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień w stosunku do

propozycji oceny wynikającej z podsumowania punktacji, ustalonej zgodnie z pkt. 3, 4 i 5 z zastrzeżeniem pkt. 6.

8. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu o bardzo wysokiej szkodliwości społecznej zasada punktacji może być pominięta.

9. Punkty dodatkowe przyznaje się uczniowi:

a) każdorazowo za:

- zaangażowanie w przygotowanie przedsięwzięć klasowych pozalekcyjnych – 1 pkt.
- pracę na rzecz klasy – 1-3 pkt.
- aktywny udział w imprezach szkolnych pozalekcyjnych – 1 pkt.
- pracę na rzecz szkoły – 1-3 pkt.
- pełnienie funkcji liturgicznych podczas szkolnych Eucharystii – 2 pkt.
- udokumentowany udział w akcjach charytatywnych – 1 pkt.
- udokumentowany udział w akcjach na rzecz środowiska – 1 pkt.
- osiągnięcia w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i rozgrywkach sportowych – 2 pkt.
- udział w zaplanowanych szkolnych uroczystościach, rekolekcjach – 1 pkt.
- otrzymanie wyróżnienia od wychowawcy lub innego nauczyciela – 5 pkt.
- otrzymanie wyróżnienia od Dyrektora Szkoły – 10 pkt.
- zaangażowanie w aktywne czytelnictwo – 1-5 pkt.

b) na koniec każdego półrocza za:

- pomoc koleżeńską – 1-2 pkt.
- praca w szkolnym wolontariacie – 1-3 pkt.
- udokumentowaną działalność w pozaszkolnym wolontariacie – 2 pkt.
- udokumentowaną pracę na rzecz środowiska – 2 pkt.
- aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych – 1-2 pkt.
- efektywne pełnienie funkcji w Zarządzie Samorządu Uczniowskiego – 1-3 pkt.
- efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym – 1-3 pkt.
- wysoka kultura osobista – 3 pkt.

Punkty 9 a) przyznaje każdy nauczyciel, wpisując pochwałę lub wyróżnienie w dzienniku elektronicznym.

Punkty 9 b) przyznaje wychowawca lub prowadzący zajęcia pozalekcyjne

10. Punkty odejmuje się uczniowi :

a) każdorazowo za:

- niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji – 1-3 pkt.
- łamanie zasad zachowania się w czasie przerw – 1-3 pkt.
- niewłaściwe zachowanie podczas imprez organizowanych przez szkołę – 1-3 pkt.
- niewywiązanie się z obowiązków dyżurnego – 1 pkt.
- brak niezbędnych materiałów lekcyjnych wskazanych przez nauczyciela – 1 pkt.
- niewywiązywanie się z powierzonych zadań – 1-3 pkt.
- używanie wulgarnych słów – 5 pkt.
- niszczenie mienia szkolnego i cudzego – 2 pkt.
- przejawienie agresji słownej lub fizycznej wobec innych – 3-5 pkt.

- ignorowanie poleceń pracowników szkoły, niekulturalne zachowanie w stosunku do innych – 3-5 pkt.
 - kłamstwa i oszustwa – 3-5 pkt.
 - niewyciszenie telefonu komórkowego – 1 pkt.
 - używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – 5 pkt.
 - niezgodny z Przewodnikiem strój – 1-5 pkt.
 - niezgodny z Przewodnikiem wygląd – 1-5 pkt.
 - niezmiennianie butów – 1 pkt.
 - otrzymanie nagany od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela – 5 pkt
 - otrzymanie nagany od Dyrektora szkoły – 10 pkt.
- b) na koniec każdego półrocza za:
- każdą godzinę nieusprawiedliwioną – 2 pkt.
 - nieusprawiedliwione spóźnienie – 1 pkt.

Punkty 10 a) przyznaje każdy nauczyciel, wpisując uwagę lub nagane w dzienniku elektronicznym.

Punkty 10 b) przyznaje wychowawca

Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z powyższymi kryteriami oceniania w pierwszym miesiącu nauki, a rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Opinia PPP lub specjalistycznej poradni nie zwalnia ucznia z przestrzegania norm obowiązujących w szkole, zapisanych w niniejszym dokumencie oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
13. Wychowawca i nauczyciele odnotowują wszelkie (pozytywne i negatywne) uwagi, dotyczących zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym.
14. Wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
15. O grożącej nagannej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia na miesiąc przed wyznaczonym terminem rady klasyfikacyjnej.

§ 62

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie czwartej liceum,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie czwartej liceum.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej liceum .
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem religii, nie ma wpływu na średnią ocen klasyfikacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 63

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Na jeden miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej szkoła powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi ich dzieci. Nauczyciel danego przedmiotu wysyła informację o zagrożeniu poprzez dziennik elektroniczny.
4. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane śródroczne/roczne oceny

klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.

5. Wystawienie w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uznaje się za skuteczny sposób informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów. Nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
6. Za skuteczne przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom każdego ucznia informacji o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca klasy.

§ 64

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców/prawnych opiekunów informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy klasy z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.

5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika elektronicznego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora.

§ 65

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia/prawni opiekunowie.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 i § 68.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 67

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną
 - 1) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 ust. 11.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
11. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
12. Na pisemną prośbę skierowaną do dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą uzyskać wgląd do dokumentacji z posiedzenia komisji oraz do pracy swojego dziecka. Prośbę taką należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od terminu przeprowadzonego sprawdzianu.

§ 69

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 60 ust. 2, z zastrzeżeniem § 68 ust. 11.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. .
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego;
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas spotkań z wychowawcami i nauczycielami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - b) wykazów ocen;
 - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców/prawnych opiekunów lub nauczycieli;

- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców/prawnych opiekunów lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem. Wniosek należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych od terminu przeprowadzonego egzaminu.

§ 72

1. Po zakończeniu nauki w liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny przebiegający zgodnie z ustalonymi procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.